

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SOCCI SABRINA

E-mail

[REDACTED]

Stato civile

[REDACTED]

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 11/01/2021 in corso

Dirigente del Servizio *Programmazione economico finanziaria, Controllo di gestione e GSA* presso la Direzione Salute e Welfare della Regione Umbria

Il Servizio assicura la governance strategica del sistema sanitario regionale attraverso la pianificazione del fabbisogno, la ripartizione del Fondo Sanitario e la gestione accentrata dei flussi finanziari per garantire l'equilibrio tra sostenibilità economica e livelli essenziali di assistenza. La struttura presidia i rapporti istituzionali con il MEF e il Ministero della Salute nell'ambito del Tavolo Adempimenti, coordinando i processi di certificabilità dei bilanci aziendali (PAC), il consolidamento dei conti e l'implementazione di sistemi di auditing finanziario e contabilità analitica. Attraverso l'integrazione del controllo di gestione e lo sviluppo di modelli predittivi, cruscotti direzionali e monitoraggio dei costi standard, il Servizio garantisce l'efficientamento della spesa e la conformità normativa, analizzando costantemente gli scostamenti di performance e supportando la Direzione nelle istruttorie verso la Corte dei Conti per la salvaguardia degli equilibri di bilancio.

- Dal 27/08/2025 in corso

Incarico ad *Interim* quale Dirigente del Servizio *Farmaceutica, protesica, dispositivi medici e coordinamento gare, HTA* presso la Direzione Salute e Welfare della Regione Umbria

L'incarico consiste nella programmazione dell'assistenza farmaceutica territoriale e ospedaliera, estendendo la propria competenza a dispositivi medici, assistenza protesica e integrativa.

Attraverso funzioni di farmacovigilanza, farmacoepidemiologia e aggiornamento del Prontuario Terapeutico, promuove l'appropriatezza prescrittiva e l'uso razionale del farmaco. Gestisce i rapporti convenzionali e i concorsi per le farmacie pubbliche e private, oltre alle procedure autorizzative di settore.

Assicura il controllo della spesa mediante metodologie di Health Technology Assessment (HTA), coordinando la logistica, le procedure di gara e il monitoraggio delle sperimentazioni cliniche. Sviluppa, infine, sistemi per la verifica dell'aderenza terapeutica e l'implementazione della medicina di precisione.

- Dal 01/02/2021 al 23/01/2022
e dal 24/01/2024 al 02/07/2024

Incarico ad *Interim* quale Dirigente del Servizio *Risorse Tecnologiche, Edilizia Sanitaria, Patrimonio e Investimenti delle Aziende Sanitarie* presso la Direzione Salute e Welfare della Regione Umbria

	<p>Responsabilità del coordinamento tecnico-amministrativo, monitoraggio e rendicontazione contabile degli interventi PNRR Missione 6 Salute. Gestisce l'intero ciclo di valorizzazione del patrimonio immobiliare sanitario (ex D.Lgs. 502/1992 e LR 11/2015), curando acquisizioni, dismissioni, locazioni e operazioni di finanza di progetto o fondi immobiliari.</p> <p>Assicura la programmazione degli investimenti in edilizia e tecnologia sanitaria attraverso la redazione di Accordi di Programma e il costante raccordo istituzionale con Ministero della Salute e MEF. Sovrintende all'erogazione dei finanziamenti, al monitoraggio NSIS e alla pianificazione degli investimenti GSA (D.Lgs. 118/2011), includendo la supervisione tecnica per la messa in sicurezza sismica e la rigenerazione dei presidi ospedalieri dismessi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 01/11/2022 al 23/12/2022 	<p>Incarico ad Interim quale Dirigente del Servizio <i>Sistemi informativi sanitari, sanità digitale e innovazione</i> presso la Direzione Salute e Welfare della Regione Umbria</p> <p>Il servizio assicura lo sviluppo strategico e la governance della Sanità Digitale regionale attraverso la redazione del Piano Triennale ICT e il coordinamento del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD). Gestione dell'Ecosistema Socio-Sanitario Digitale garantendo l'interoperabilità tra sistemi regionali e piattaforme nazionali quali FSE 2.0, Telemedicina, ANA e Sistema TS. Supervisione dei rapporti con società in-house e aziende sanitarie per l'implementazione di infrastrutture ICT unitarie (LIS, RIS/PACS, VNA) e soluzioni di Intelligenza Artificiale. Definizione di standard di data governance e monitoraggio dei flussi informativi relativi a mobilità sanitaria, liste d'attesa e prestazioni ambulatoriali. Supporto tecnico in materia di privacy (GDPR) e cybersecurity secondo logiche di security-by-design, con focus sulla semplificazione dei servizi digitali per il cittadino.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 16/07/2020 al 10/01/2021 	<p>Incarico di supporto alla programmazione della DIREZIONE SANITA' E WELFARE della Regione Umbria (DGR. 603 del 16/07/2020 e succ.proroga)</p> <p>La sottoscritta ha fornito un supporto tecnico-specialistico presso la Direzione Regionale Salute e Welfare, distinguendosi per la gestione della pianificazione strategica delle risorse e l'analisi del fabbisogno finanziario relativo al Fondo Sanitario Regionale (FSR). In ambito economico-finanziario, ha garantito supporto operativo al COR regionale per la gestione dell'emergenza COVID-19 e il monitoraggio dei flussi sanitari. La competenza si è estesa alla definizione delle politiche contrattuali e al coordinamento delle relazioni sindacali per il Comparto Sanità, assicurando contestualmente la supervisione dei progetti strategici e l'ottimizzazione dei processi operativi della Direzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 01/10/2019 al 15/07/2020 	<p>Incarico di DIRETTORE AMMINISTRATIVO, presso l'Azienda Ospedaliera di Terni (Deliberazione del Commissario Straordinario n. 619 del 01/10/2019 e succ.).</p> <p>Attribuzione responsabilità di DIREZIONE RISORSE UMANE presso l'Azienda Ospedaliera di Terni dal 01/11/2019 al 15/07/2020</p> <p>Tale incarico svolge una funzione di vertice strategico, agendo come garante primario della legalità, della trasparenza e dell'equilibrio economico-patrimoniale dell'ente. L'attività si esplica nella traduzione degli obiettivi di salute pubblica in una solida programmazione finanziaria, attraverso la redazione dei bilanci, il governo dei flussi di cassa e il controllo di gestione rigoroso, assicurando la piena coerenza tra la spesa sanitaria e i vincoli di bilancio regionali. Sovrintende all'intera architettura amministrativa, gestendo gli affari legali, la contrattualistica</p>

	<p>pubblica e l'acquisizione di beni e servizi, con l'obiettivo di ottimizzare le risorse e mitigare i rischi operativi, garantendo che ogni atto aziendale rispetti la normativa vigente e le direttive di sistema.</p> <p>In questo quadro di governance complessa, l'attribuzione della responsabilità della Direzione Risorse Umane presso l'Azienda Ospedaliera completa il profilo con una competenza gestionale operativa fondamentale in quanto integra la visione finanziaria con la valorizzazione del capitale umano, occupandosi della pianificazione strategica dei fabbisogni, della gestione delle relazioni sindacali e del monitoraggio dei costi del personale.</p> <p>Il risultato è una direzione integrata che assicura la sostenibilità del sistema e, contemporaneamente, garantisce la disponibilità delle competenze professionali necessarie a sostenere l'eccellenza delle prestazioni clinico-assistenziali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da ottobre 2010 al 30/09/2019 	<p>Incarico di DIRETTORE AMMINISTRATIVO, con incarico di struttura, presso l'Agenzia Regionale per la protezione ambientale (Arpa Umbria).</p> <p>L'incarico di Direttore Amministrativo assorbiva anche:</p> <p>Responsabile Finanza e Controllo di Gestione.</p> <p>Responsabile Organizzazione e Risorse Umane.</p> <p>Responsabile Provveditorato e Affari Generali.</p> <p>Fino al 2016, Responsabile del Patrimonio.</p> <p>L'incarico in oggetto, assicura la coerenza tra gli obiettivi strategici e la gestione operativa dell'Agenzia, garantendo la regolarità contabile e l'equilibrio economico-finanziario. Sovrintende alla pianificazione del bilancio, al controllo di gestione e alle procedure di <i>public procurement</i> per l'acquisizione di tecnologie di monitoraggio ambientale.</p> <p>Responsabile della direzione delle risorse umane, coordina i piani di fabbisogno e le relazioni sindacali, promuovendo modelli organizzativi orientati alla transizione digitale e alla semplificazione dei processi. Presidia la <i>compliance</i> normativa con particolare riferimento all'anticorruzione, alla trasparenza e alla protezione dei dati, agendo come facilitatore tra le funzioni tecnico-scientifiche e l'apparato amministrativo per l'efficientamento complessivo dell'Ente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 01/09/2007 al 30/09/2019 	<p>Inquadramento a tempo indeterminato nel ruolo dirigenziale – profilo di Dirigente Amministrativo – Economico Finanziario con assegnazione, presso ARPA Umbria (ente strumentale della regione), all'Unità Operativa Amministrativa – Responsabile Sezione Contabilità Direzionale, Controllo di gestione e Patrimonio con gestione di contabilità e sistemi contabili pubblici, con particolare riguardo ai principi contabili, generali e applicati al settore sanitario (TIT. II D.Lgs.118/11)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 01/02/2007 al 31/08/2007 	<p>Incarico dirigenziale a tempo determinato – profilo di Dirigente Amministrativo – Economico Finanziario con assegnazione, presso ARPA Umbria, all'Unità Operativa Amministrativa – Responsabile Sezione Gestione risorse economiche.</p> <p>La sezione relativa all'incarico dirigenziale comprendeva il servizio contabilità e controllo di gestione, patrimonio e, fino al 31/08/2009, il provveditorato.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 1/05/2006 al 31/01/2007 	<p>Incarico di posizione organizzativa Contabilità, bilancio e controllo di gestione presso ARPA Umbria (prima in posizione di comando, poi in trasferimento dal 1/1/2007). Tale funzione implicava la gestione della contabilità finanziaria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 01/02/2006 al 30/04/2006 	<p>Collaboratore professionale esperto (cat.D, pos. ec. D5) Servizio Contabilità, bilancio e controllo di gestione. In posizione di comando presso ARPA Umbria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 01/01/1997 al 31/01/06 	<p>Responsabile posizione organizzativa area economico-finanziaria dal 29/10/97 ed anche del patrimonio dal 29/09/99 presso il Comune di Corciano. Categoria D Posizione Economica D5 Funzionario coordinatore contabile dal</p>

- Dal 02/01/1996 al 28/06/1996

PRINCIPALI MANSIONI:

01/01/2003, p.e. D4 dal 01/01/2000, p.e. D3 dal 01/04/1997 da concorso pubblico, ed ex VII livello dal 01/01/1997 **istruttore direttivo contabile** da concorso pubblico.

L'area comprendeva il servizio finanziario e contabile, patrimonio, economato, controllo di gestione e dal 1997 fino al 31/12/2004 anche il servizio stipendi.

Dipendente a tempo determinato Mediocredito dell'Umbria Spa, sede di Perugia. Istruttore servizio fidi area Centro Nord.

Rapporto privatistico

In qualità di **Dirigente Regionale**, le principali mansioni riguardano:

- **Pianificazione Strategica e Finanziaria:** Definizione del fabbisogno finanziario delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale (SSR), garantendo l'erogazione dei LEA attraverso criteri di efficienza e appropriatezza operativa.
- **Gestione Contabile e Bilancio:** Responsabile della **Gestione Sanitaria Accentrata (GSA)** e della predisposizione del Bilancio di Previsione della Direzione Salute; supporto tecnico per operazioni contabili e finanziarie complesse.
- **Efficientamento della Spesa:** Sviluppo di strategie e linee guida per l'ottimizzazione della spesa sanitaria, con focus sulla determinazione dei costi standard e sulle attività di benchmarking nazionale.
- **Relazioni Istituzionali:** Referente per i rapporti con il **MEF** e il **Ministero della Salute**, con gestione diretta delle attività legate al "Tavolo Adempimenti".
- **Controllo di Gestione e Compliance:** Coordinamento del sistema di monitoraggio delle Aziende Sanitarie Regionali, verificando la corretta allocazione delle risorse e il rispetto degli obiettivi di programmazione sanitaria.

In qualità di **Direttore Amministrativo**, le principali mansioni riguardavano:

- **Pianificazione Strategica e Governance:** Collaborazione attiva con la Direzione Sanitaria e Socio-Sanitaria nella definizione dei processi di programmazione strategica, contribuendo al governo clinico e amministrativo dell'azienda.
- **Controllo di Gestione e Performance:** Responsabilità del ciclo di pianificazione, monitoraggio e valutazione periodica degli andamenti contabili, economici e gestionali, garantendo l'allineamento agli obiettivi di bilancio.
- **Leadership e Management Risorse:** Direzione, coordinamento e supervisione dei Direttori delle Strutture Complesse amministrative, promuovendo l'efficienza operativa e lo sviluppo organizzativo.
- **Compliance e Monitoraggio Direzionale:** Coordinamento del corpo dirigenziale e verifica costante della coerenza tra le azioni intraprese e gli indirizzi strategici impartiti dalla Direzione Generale.

In qualità di **Dirigente responsabile della struttura Finanza e Controllo di gestione**, le principali mansioni riguardavano:

- **Governance Contabile e Normativa Sanitaria:** Gestione integrale della contabilità e dei sistemi contabili pubblici, con expertise consolidata nell'applicazione dei principi contabili generali e specifici per il settore sanitario (ex D.Lgs. 118/2011, Titolo II).

**PRINCIPALI
RESPONSABILITA' ED
INCARICHI SVOLTI**

- **Implementazione del Controllo di Gestione:** Progettazione e attuazione del sistema di controllo di gestione dell'Ente, garantendo l'allineamento tra flussi amministrativi e obiettivi strategici.
- **Contabilità Analitica e Cost Management:** Presidio della contabilità analitica attraverso l'implementazione di metodologie avanzate per il monitoraggio dei costi di attività e servizi, assicurando l'efficientamento delle risorse.
- **Monitoraggio Economico-Finanziario e Compliance:** Supervisione costante della situazione economico-finanziaria dell'Agenzia e verifica del rispetto dei vincoli di spesa (budgeting), fornendo supporto analitico al top management.
- **Internal Auditing:** Coordinamento delle attività di controllo interno per garantire la trasparenza, la correttezza dei flussi contabili e la sostenibilità economica dei processi aziendali.
- **Iscrizione nell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio Sanitario Nazionale** istituito presso il Ministero della Salute tramite D.Lgs. n. 171 del 4 agosto 2016 in attuazione della legge delega n. 124/2015, aggiornato al 15 luglio 2025
- **Iscrizione nell'Elenco Regionale (regione Umbria) dei soggetti idonei per l'incarico di Direttore Amministrativo del Servizio Sanitario Regionale**, ai sensi e per gli effetti dell'art.36 bis, L.R. 9/4/2015, n.11
- **Iscrizione all'Elenco Nazionale degli OIV** al n. 699 dal 22/02/2017 Collocazione **Fascia 3**
- **Rappresentante regionale nel Coordinamento affari finanziari quale componente del Tavolo tecnico verifica degli Adempimenti art. 12 Intesa Stato Regioni del 23 marzo 2005** nominato in data 06.02.2026
- **Componente del Collegio tecnico** incaricato di predisporre gli adempimenti funzionali alla definizione dell'articolazione delle Aziende Ospedaliere di Perugia e Terni in ossequio al disposto del co.1 art. 27 della LR 21/2024
- Designazione in data 06.11.2025, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del regolamento recante "Costituzione e funzionamento della Struttura Tecnica di Monitoraggio Paritetica" (Rep. atti n. 206/CSR del 18 novembre 2010), quale supplente **della Struttura tecnica di monitoraggio paritetica (STEM)**
- **Componente del Nucleo Operativo (Regione Umbria)** per lo svolgimento delle attività locali nell'ambito della Missione 6 Componente 2 del PNRR – Sub-Investimento 1.3.2.2.3 *"Rafforzamento della raccolta, elaborazione e produzione di dati a livello locale"* dal 15.01.2025
- **Rappresentante delle Regioni e delle Province autonome** per la costituzione del Gruppo di lavoro formato da cinque Regioni per l'aggiornamento del testo della delibera del Consiglio dei Ministri dell'11 dicembre 2012 recante la "Definizione dei criteri di qualità dei servizi erogati, appropriatezza ed efficienza per la scelta delle regioni di riferimento ai fini della determinazione dei costi e del fabbisogno standard nel settore sanitario" designato in data 11.01.2024
- **Attualmente Presidente dell'OIV di Azienda Zero della Regione Piemonte** (Deliberazione del DG n. 124 del 23.04.2026) dal 23.04.2026

al 23.04.2029

- **Attualmente Presidente dell'OIV dell'Azienda Ospedaliera di Terni** (Deliberazione del DG n. 329 del 19.04.2023) dal 01.05.2023 al 30.04.2026 prorogato con delibera n. 256 del 15.04.2026 fino al 31.10.2026
- **Presidente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni di Arpa Lombardia** (Decreto n. 475 del 29/10/2021) dal 01/11/2021 al 02/12/2024
- **Componente dell'OIV della ASL2 Lanciano-Vasto-Chieti** (Deliberazione n.771 del 25/06/2018), da settembre 2018 al 20/12/2024
- **Componente dell'OIV dell'IZS Umbria-Marche**, dal 1/05/2022 al 01/05/2023 (delibera n. 1 del 04/05/2022)
- **Componente dell'OIV della USL UMBRIA 1** (delibera del commissario straordinario n. 1186 del 23/10/2020) dal 01/11/2020 al 30/04/2022)
- **Componente del Nucleo di Valutazione di ARPA Lombardia** (Decreto n. 374 del 22/06/2018), da luglio 2018 a giugno 2021, prorogato al 31/10/2021
- **Componente del Nucleo di Valutazione di ARPA Campania** (Delibera n.262 del 18/06/2018), da luglio 2018 a giugno 2021
- **Componente unico dell'OIV (organo monocratico) del Comune di Citerna (PG)** (Decreto n.4 del 21/03/2017), dal gennaio 2017 al luglio 2018 (cessazione anticipata dall'incarico per nomina presso altro ente)
- **Componente del Nucleo di valutazione dell'IZS Umbria-Marche**, dal 1° dicembre 2015 fino a 30 novembre 2018 (Deliberazione n.483 del 19/11/2015)
- **Inserimento nell'Elenco dei Valutatori Istituzionali**, dopo superamento di esame, istituito dall'Associazione Italiana di Valutazione dal 2014
- **Presidente del Nucleo di Valutazione** per il personale dirigenziale e del comparto di Arpa Umbria, da ottobre 2010 a dicembre 2012, fino ad attivazione dell'O.I.V.
- **Membro del Collegio Tecnico** per la verifica e valutazione dei dirigenti ai sensi del contratto vigente Sanità di Arpa Umbria dal 2010
- **Supporto all'OIV** (Organismo Indipendente di Valutazione) in collaborazione con la Struttura Tecnica Permanente di Arpa Umbria, nell'ambito di attività a supporto del DG, per la programmazione, valutazione e controllo fino al 2015
- **Co-estensore** del primo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Agenzia, dalla pubblicazione del D.Lgs. 150/2009
- **Coordinatore del gruppo di lavoro nazionale "Costi Standard" del Tavolo Istruttorio del Consiglio (TIC) "Livelli Essenziali delle Prestazioni Tecniche Ambientali - LEPTA"** del SNPA dal 2017 al 2019
- **Coordinatore**, per conto di ARPA Umbria, del gruppo di lavoro interagenziale per l'individuazione dei costi standard agenziali di **ISPRA per l'individuazione di criteri standard per tempi e costi dei servizi nelle Agenzie (LEPTA)** dal 2015 al 2017
- **Componente del Comitato Appalti** istituito dalla Regione Umbria con DGR n.327 del 29/03/2016
- **Presidente della Delegazione Trattante** di parte pubblica per il comparto e la dirigenza sanità per il sistema delle relazioni sindacali di Arpa Umbria da aprile 2016 a settembre 2019, nonché Componente della

Delegazione Trattante dal 2009.

- **Membro del Comitato Tecnico di Coordinamento** di Arpa Umbria a supporto del Direttore Generale nelle politiche di indirizzo generale, nella definizione e nel coordinamento dell'attività tecnica di supporto e consulenza a terzi, nonché nel riesame del sistema Gestione Qualità e Ambiente
- **Membro del gruppo di lavoro interagenziale ISPRA** "Definizione di uno schema di modello Organizzativo con il relativo Organismo di Vigilanza e sistema sanzionatorio applicabile al Sistema nazionale per la Protezione dell'Ambiente" (2015-2017)
- **Membro del Comitato di Direzione di Arpa Umbria** a supporto del direttore Generale sulla programmazione, valutazione ed elaborazione dei piani di attività, nonché per la definizione di proposte operative
- **Presidente dell'Ufficio Competente per i Provvedimenti Disciplinari** di Arpa Umbria dal 2010
- **Coordinatore**, insieme al Direttore Tecnico di Arpa, del Piano Triennale delle performance (2010-2014)
- **Estensore** della proposta di riorganizzazione dell'Unità Operativa Amministrativa nonché **membro del gruppo di lavoro** per la ridefinizione dell'Assetto e del Regolamento di Organizzazione di Arpa Umbra in sede di riorganizzazione
- **Estensore di numerosi regolamenti interni**, in particolare del Regolamento di Contabilità dell'Agenzia e del Regolamento sull'Orario di Lavoro dell'Agenzia sia per il comparto che per la dirigenza
- **Membro esperto** in commissioni di gara per acquisti di beni e servizi
- **Coordinatore** del Gruppo di lavoro istituito sui Percorsi di Attuazione della Certificabilità (PAC) per l'armonizzazione contabile dei bilanci (DDG n. 520/2013)
- **Coordinatore** degli aspetti contabili della gestione dei progetti di ricerca e sviluppo di Arpa Umbria
- **Coordinatore** del gruppo di lavoro "Riconoscimento patrimoniale agenziale" presso Arpa Umbria
- **Membro esperto** del gruppo di lavoro "Programmazione e controllo Agenziale" presso Arpa Umbria dal 2008
- **Membro esperto** del gruppo di lavoro tecnico operativo per conto di ARPA Umbria al "Progetto potenziamento sviluppo sistemi amministrativo contabili e controllo interno nelle aziende sanitarie umbre e toscane" (Nomina con D.G.R. n. 2253 del 20/12/2006)
- **Coordinatore** del gruppo di lavoro sulla ridefinizione del tariffario agenziale di Arpa Umbria
- **Incarico di Financial Manager per il Progetto "STRA.SSE" Programma Comunitario Interreg III Cest. Progetto Innoref** per conto del Comune di Corciano (periodo ottobre 2005/gennaio 2006)
- **Membro tecnico esperto** nella Delegazione Trattante di Parte Pubblica del Comune di Corciano dal 1997 al 2006
- **Nomina Cultore della Materia in Economia delle Imprese e in Economia ed Amministrazione delle Imprese pubbliche** presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli studi di Perugia nell'anno 2001

DOCENZE

Docenza di Economia delle Aziende Pubbliche della Università degli studi di Perugia "Gestione economico-finanziaria delle Aziende pubbliche" (anni accademici 1996/97, 1997/98, 1998/99, 1999/00, 2000/01, 2001/02, 2003/04, 2004/05, 2005/06, 2006/07, 2007/2008, 2010/2011)
Prof. Cavazzoni e Prof. Bartocci

Docenza "Organizzazione di Aziende e Amministrazioni" -Progetto Apollo- alla **Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli studi di Perugia** (anni accademici 2000/2001 e 2001/2002)

PUBBLICAZIONI

Il Bollettino degli Esperti Ambientali (BEA), 2015/1: **"Dai tempi "target" alla contabilizzazione dei costi mediante Time-Driven Analysis"**

PARERI E RELAZIONI A CONVEGNI E SEMINARI

Relatore al Seminario ***Costi Standard (Focus Group 2)*** (Roma, 29 aprile 2016), con la presentazione "Nota metodologica LEPTA Costi Standard".

Relatore al Convegno ***Piano della performance di Arpa Sicilia e relazione con la governance regionale*** (Palermo, 15-16 settembre 2015) con la presentazione "Il controllo di gestione orientato alla performance".

Relatore al Convegno ***Laboratorio di approfondimento / Approccio al Risk Management nella determinazione dei tempi e costi delle prestazioni agenziali. Necessità di una metodologia condivisa*** (Perugia, 11 dicembre 2014) con la presentazione "Dai tempi target alla contabilizzazione dei costi mediante TD-ABC"

Relatore al Convegno ***Dal catalogo dei servizi alla definizione dei LEPTA nel sistema nazionale di protezione ambientale: esperienze a confronto per un percorso condiviso di sviluppo*** (Perugia, 4 giugno 2014), con la presentazione "Dai costi per aree strategiche dell'albero delle performance alla determinazione dei costi per processo"

Relatore al Convegno ***Ripartire dopo il Covid-19: Esperienze e prospettive*** (Azienda Ospedaliera di Perugia, 19 novembre 2021) con la presentazione: "L'esperienza contabile-amministrativa della Regione Umbria nell'era Covid-19"

Relatore al Convegno ***Il network italiano per i costi standard. Presentazione dei dati dello studio Bussola nella Regione Umbria*** (Perugia Palazzo Donini, 1 Aprile 2022)

ISTRUZIONE

- Aprile 1995

Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Perugia
Votazione **110/110 e Lode**

TESI DI LAUREA

Il finalismo d'impresa, dal lucrativo al sociale
Relatore Prof. Cavazzoni Gianfranco

- Giugno 1990

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso I.T.C. V. Emanuele di Perugia con **votazione 60/60**

FORMAZIONE

- 15/16 dicembre 2025
Corso di formazione "Costruire la sanità del futuro tra digitalizzazione e nuove competenze" organizzato dalla SNA con il contributo scientifico del Politecnico di Milano, si inserisce nell'ambito delle iniziative di interesse nazionale promosse dal Polo formativo territoriale SNA della Lombardia in raccordo con il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e la Regione Lombardia.
- 2023/2024
Corso di formazione manageriale per Direttore generale delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri enti del SSN, ai sensi dell'art. 1, comma 4, lettera c), del D.lgs. n. 171/2016, e dell'Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome del 16 maggio 2019
- 2017
Corso *Controllo di gestione: metodologie operative e sinergie con Excel*, organizzato a Roma da Business International.
- 2015/2016
Master con diploma online **Project management** 2015/2016 organizzato da 24h Business School del Sole 24 Ore Roma (**60 ore** di formazione con superamento esami)
- Autunno 2015
E-Seminar "Business English" della durata di 4 giornate organizzato da Forum Media Edizioni – Forum Academy: Seminario operativo per comunicare con disinvoltura e gestire le criticità con i partner esteri
- 2014/2015
Master con diploma online **Comunicazione e Medi@ Relations** 2014/2015 organizzato da 24h Business School del Sole 24 Ore Roma (**80 ore** di formazione con superamento esami)
- 2014/2015
Corso residenziale su *Sistema nazionale di valutazione della P.A.: verso un elenco nazionale di esperti per l'inserimento negli OIV*, organizzato dall'Associazione Italiana di Valutazione (AIV) (durata: 2 giornate)
- 2013/2014
Corso di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi di Azienda Sanitaria con iscrizione all'elenco regionale (DGR Regione Umbria n.829/2013 - Valido ai sensi del D.Lgs. n.502/92 e s.i.m. e del DPR n.484/97) (durata: 144 ore)
- 2013/2014
Master con diploma online **Human Resource Management** 2013/2014 organizzato da 24h **Business School del Sole 24** ore Roma (**80 ore** di formazione con superamento esami)
- Febbraio 2013/Maggio 2013
Corso di alta formazione in Diritto Amministrativo: Organizzazione ed attività amministrativa presso la Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra PG (durata: **40 ore**)
- Aprile 2012/ Giugno 2012
Gestire la complessità. Corso di alta formazione in Management Pubblico. Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra PG (durata: **35 ore**)
- Marzo 2007/Maggio 2009
Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti presso la Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra PG (durata: **216 ore**)
- Maggio 2008
Corso *Progettare un sistema di Gestione Strategica della Performance con la Balanced Scorecard* presso la **Scuola di Palo Alto, Milano** (durata: 2 giornate)

- Settembre/
Novembre 2006
- Settembre/ottobre
2005
- Marzo/Giugno 1995
- Anno 1991
- Dal 2000 ad oggi

Corso *La Comunicazione Efficace: Politiche e modelli di comunicazione organizzativa e tecnico-scientifica* presso ARPA Umbria (durata: 8 giornate)

Corso sul *Controllo di Gestione negli Enti Locali* di 6 giornate presso la **S.D.A. Bocconi di Milano**

Master Full Time *Il post-produttivo nella gestione d'impresa* presso Nemetria Srl, Foligno della durata di 4 mesi

Seminario di *Marketing strategico* realizzato da Aiesec e coadiuvato dalla scuola di Management IMEDIA di Terni della durata di 6 giornate

Numerosi corsi di formazione e aggiornamento sulle materie di competenza dei ruoli svolti, in particolare su: controllo di gestione, controlli interni, aspetti fiscali e contabili, gestione del personale, patrimonio, procedure amministrative e contabilità ambientale, misurazione e valutazione della performance.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese – Livello Buono orale e scritto

Francese - Livello Buono orale e scritto

Spagnolo – Livello elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Il profilo professionale si distingue per una consolidata esperienza nella pianificazione strategica e nella programmazione operativa, unita a una spiccata attitudine al problem solving in contesti organizzativi complessi. Durante l'incarico di Direttore Amministrativo presso l'Agenzia regionale per la protezione ambientale (Arpa Umbria), il coordinamento ha riguardato un organico complessivo di circa 220 risorse, con la supervisione diretta delle attività dell'Unità Operativa Amministrativa (circa 30 unità). Tale autorevolezza gestionale ha trovato conferma nel ruolo di Direttore Amministrativo presso l'Azienda ospedaliera di Terni, attraverso la guida e l'ottimizzazione delle performance di un team di circa 100 professionisti. Attualmente, la posizione di Dirigente Regionale comporta la responsabilità apicale nella gestione e nel monitoraggio delle risorse della Direzione Salute e Welfare, presidiando con rigore ed efficienza una posta finanziaria pari a circa l'80% dell'intero bilancio regionale.

Buona conoscenza dell'ambiente operativo Windows in particolare Microsoft Word ed Excel.

Conoscenza base di Access.

Conoscenza di Internet Explorer e Microsoft Outlook.

Prima ex-aequo campionato nazionale di stenografia Anno 1987, con 60 p.m.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

HOBBIES E TEMPO LIBERO

Mercati finanziari, lettura, cinema.

Il presente curriculum è redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679).

Dichiara altresì, ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui alla Legge 190/2012 e al D.Lgs. 39/2013,

Perugia, 20/02/2026

SOCCHI SABRINA